PËRGATITJA E PLANIT TË KONSULTIMIT

1. Emri i ligjit/politikës të propozuar:

Projektvendim *“Për një shtesë dhe një ndryshim në vendimin nr. 1137, datë 16.12.2020 “Për miratimin e Strategjisë Ndërsektoriale të Luftës kundër Terrorizmit 2021–2025 dhe të planit të veprimit 2021–2023”’’*

Audienca e synuar, lloji i konsultimeve (paraprake/k. për projekt-ligjet), metodat e konsultimit, kanali i komunikimit për shkëmbimin e informacionit

Audienca e synuar	**Lloji i konsultimeve:** **(1) konsultime paraprake,** **(2) konsultime për projekt-vendimin**	**Metodat e konsultimit** *(e-konsultimi, takimet publike, etj.)*	Kanali i komunikimit për shkëmbimin e informacionit dhe ftesave (*e-mail, rrjetet sociale, etj.)*
Publiku Qytetarë apo çdo përfaqësues tjetër të publikut të interesuar	(2)	Konsultim elektronik: publikimi në RENJK	-e-mail koordinatori i Konsultimit Publik për MB Besmira Hoxha Besmira.Hoxha@mb.gov.al. Specialiste Margarita.Vogli@mb.gov.al . -RENJK
Grupet e interesit Organizata të shoqërisë civile, ekspertë, shoqata etj.	(2)	RENJK	-Posta elektronike -RENJK

2. Afati kohor i aktiviteteve të konsultimit (nga fillimi deri në raportim)

Lista e të gjitha aktiviteteve të parashikuara të konsultimit me datën e përafërt të zbatimit.

Datat e propozuara për takimet konsultative

Në vijim paraqitet një tabelë përmbledhëse e **datave të propozuara e të parashikuara** të takimeve konsultative nga Qendra e Koordinimit kundër Ekstremizmit të Dhunshëm (QKEDH):

Data	Fusha prioritare
19 tetor 2021	Takim me përfaqësues të grupit ndërinstitucional për të diskutuar/dakortësuar mbi metodologjinë e zhvillimit të seminareve, për të konsoliduar listën e pjesëmarrësve të institucioneve si dhe për të diskutuar draft objektivat strategjike të tre shtyllave kryesore te Planit Kombëtar.
26 tetor 2021	Fusha e Parandalimit, Përfaqësues nga MD, MB dhe MM
2 nëntor 2021	Fusha e Re-integrimit/rehabilitimit, Përfaqësues nga MD, MB dhe MM
9 nëntor 2021	Fusha e Komunkimit strategjik në këndvështrimin e radikalizimit online.

Takimet konsultuese **të realizuara** nga QKEDH me ministritë e linjës në kuadër të strategjisë kombëtare për luftën kundër ekstremizimit të dhunshëm dhe plani i veprimit 2022-2026, Tiranë, janë si vijojnë:

Ky projektvendim, pra është hartuar në vazhdimësi nga grupi i punës i ngritur me urdhër të ministrit të Brendshëm nr. 73, datë **18.05.2022** *"Për ngritjen e grupit të punës "Për hartimin e dokumentit strategjik për parandalimin dhe kundërshtimin e ekstremizmit të dhunshëm""*, me përfaqësues

Gjithashtu është parashikuar edhe publikimi në RENJK **për periudhën 29 gusht 2022 deri në 26 shtator 2022,** në respektim të afateve ligjore.

Data	**Fusha prioritare**
19 tetor 2021	Takim me përfaqësues të grupit ndërinstitucional për të diskutuar/dakordësuar mbi metodologjinë e zhvillimit të seminareve, për të konsoliduar listën e pjesëmarresve të institucioneve si dhe për të diskutuar draft objektivat strategjike të tre shtyllave kryesore të Planit Kombëtar.
26 tetor 2021	Fusha e Parandalimit, Përfaqësues nga MD, MB dhe MM
2 nëntor 2021	Fusha e Re-integrimit/rehabilitimit, Përfaqësues nga MD, MB, MAS, SPAK, AISM,AMVV, AMA, Policia e Shtetit
15 nëntor 2021	Fusha e Re-integrimit/rehabilitimit, Përfaqësues nga Policia e Shtetit, AISM, Njësia e Antiterrorit, MD, MAS
1 dhjetor 2021	Takime konsultues me Përfaqësues nga MD (Shërbimi i provës, Qendra e parandalimit të krimeve të të miturëve)
2 dhjetor 2021	Takime konsultuese me Përfaqësues nga MB dhe Policia e Shtetit
7 dhjetor 2021	Takime konsultuese me Përfaqësues nga MAS (ASCAP)
22 dhjetor 2021	Takime konsultuese me Përfaqësues nga MM
24 janar 2022	Takime konsultuese me Përfaqësues nga MFE

3. Burimet e nevojshme

Përshkruani nr. e stafit të nevojshëm, mjetet financiare dhe teknike të nevojshme etj.

Burime njerëzore të nevojshme:

Grupi i punës i ngritur me urdhër të ministrit të Brendshëm nr. 73, datë 18.05.2022, i kryesuar nga Zëvendësministri i Brendshëm, me pjesëmarrjen e 12 anëtarëve.

Ky projektvendim është hartuar nga grupi ndërinstitucional i punës (GNP) kryesuar nga Zëvendësministri i Brendshëm në bashkëpunim me anëtarët e GNP: Ministria e Brendshme dhe të ftuar përfaqësues nga Ministria e Drejtësisë, Ministria e Financave dhe Ekonomisë, Ministria e Infrastrukturës dhe Energjisë, Ministria e Mbrojtjes, Ministria për Evropën dhe Punët e Jashtme, Ministria e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale, Ministrisë së Arsimit dhe Sportit, Shërbimi Informativ Shtetëror, Banka e Shqipërisë, Prokuroria e Përgjithshme, Prokuroria e Posaçme Kundër Korrupsionit dhe Krimit të Organizuar, Autoriteti Kombëtar për Certifikimin Elektronik dhe Sigurinë Kibernetike, Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare, Autoriteti i Mediave Audiovizive, Komiteti Shtetëror për Kultet. - Gjithashtu edhe koordinatori për konsultimin në MB, për mbledhjen e komenteve nëpërmjet RENJK. ***Burime financiare të nevojshme:*** Sa i takon burimeve financiare të nevojshme mbi hartimin e këtij projektvendimi, referohuni shpjegimit, në pjesën e IX "Raporti i vlerësimit të të ardhurave dhe shpenzimeve buxhetore", të relacionit shoqërues. ***Pajisje të nevojshme:*** Laptop, projektor.

4. Mbledhja e përgjigjeve

Përshkruani mënyrën se si mendoni që të mblidhni përgjigjet. Përgjigjet mblidhen përmes këtyre mënyrave: - Regjistri RENJK http://ëëë.konsultimipublik.gov.al. - Posta elektronike (E-mail);

5. Monitorimi i procesit

Kjo matricë mund t'ju ndihmojë në monitorimin e vazhdueshëm pasi përfshin treguesit dhe metodat më të zakonshme për matjen e nivelit të suksesit të proceseve të konsultimit. Në fazën e planifikimit, ju duhet ***të përcaktoni vlerën e planifikuar të treguesve sasiorë dhe metodave/mjeteve që do të përdorni për matjen e suksesit*** *gjatë dhe në përfundim të procesit.*

Treguesit dhe metodat për monitorimin e procesit		
Korniza e procesit	**Përshtatshmëria**	**Masat për përmirësime** *(deklaroni, si do të*

		përmirësoni procesin e pjesëmarrjes)
A u realizuan aktivitetet sipas afatit të planifikuar?	☐ **po** ☐ jo	
A u realizuan aktivitetet sipas burimeve financiare të planifikuara?	☐ **po** ☐ jo	
A u realizuan aktivitetet sipas burimeve njerëzore të planifikuara?	☐**po** ☐ jo	

Treguesit sasiorë				
Treguesit sasiorë *(deklaroni treguesit për monitorim)*	Vlerat e planifikuara *(deklaroni treguesit për vlerat)*	Vlerat e arritura *(deklaroni vlerën e arritur)*	Përshtatshmëria	Masat për përmirësime *(deklaroni si do të përmirësoni performancën)*
(plotësojeni gjatë fazës së planifikimit të procesit)		*(plotësojeni gjatë monitorimit)*		
x☐ numri i metodave të konsultimit	-RENJK -email		☐ **po** ☐ jo	
x☐ numri i palëve të përfshira	-përfaqësues institucional dhe ndërinstitucional		☐ **po** ☐ jo	
x ☐ numri i pjesëmarrësve			☐ po ☐ jo	
x☐ numri i komenteve të pranuara			☐ po ☐ jo	
☐ tjetër:			☐ po ☐ jo	

Mjetet për matjen e treguesve
x☐ lista e pjesëmarrësve x☐ raportimi i aktivitetit ☐ raporti i reagimeve x☐ lista e komenteve të marra

☐ tjetër:		
Treguesit cilësorë		
Treguesit cilësorë (zgjidhni treguesit cilësorë - merrni parasysh objektivat e procesit të pjesëmarrjes)	Gjetjet *(deklaroni gjetet)*	Masat për përmirësime *(deklaroni si do të përmirësoni performancën)*
☐ cilësia e metodave të konsultimit	Ministria synon të vijojë përdorimin e metodave të ndryshme të konsultimit si RENJK, tryezë apo email sidomos me qytetarë, organizata të shoqërisë civile, ekspertë dhe përfaqësues të tjerë të publikut të interesuar për të kontribuar përgjatë procesit të konsultimit publik të projektvendimit.	
☐ përmbushja e pritshmërive të pjesëmarrësve	Përdorimi i sa më shumë metodave të konsultimit do të ndikojë jo vetëm në rritjen e numrit të pjesëmarrësve por dhe në forcimin e rolit të grupeve të interesit e shoqërisë civile, në rritjen e numrit të komenteve me qëllim përmirësimin e draftit.	
☐ cilësia e komenteve dhe kontributeve të mara	Duke zhvilluar më shumë tryeza konsultimi apo duke përdorur sa më shumë metoda të konsultimit, do të rritet dhe pjesëmarrja e publikut e për pasojë dhe numri i komenteve të përcjella prej tyre.	

☐ treguesit sipas objektivave të procesit:		
Mjetet për matjen e treguesve		
☐ pyetësori i vlerësimit x☐ diskutimi joformal me pjesëmarrësit x☐ regjistrimi i pikëpamjeve të pjesëmarrësve x☐ raportimi i aktivitetit ☐ tjetër:		